

Título do Trabalho:
Subtítulo

Nome do Aluno



CENTRO DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

João Pessoa, 2016

Nome do Aluno

Título do Trabalho

Monografia apresentada ao curso Nome do Curso
do Centro de Informática, da Universidade Federal da Paraíba,
como requisito para a obtenção do grau de Bacharel em título

Orientador: Nome do Orientador

Maio de 2016

Ficha catalográfica: elaborada pela biblioteca do CI.

Será impressa no verso da folha de rosto e não deverá ser contada.

Se não houver biblioteca, deixar em branco.



CENTRO DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

Trabalho de Conclusão de Curso de Nome do Curso intitulado ***Título do Trabalho*** de autoria de Nome do Aluno, aprovada pela banca examinadora constituída pelos seguintes professores:

Prof. Dr. Nome do Professor A
Instituicao do Professor A

Prof. Dr. Nome do Professor B
Instituicao do Professor B

Prof. Dr. Nome do Professor C
Instituicao do Professor C

Coordenador(a) do Departamento Nome do Departamento
Nome do Coordenador
CI/UFPB

João Pessoa, 26 de maio de 2016

*** *A epígrafe é opcional* ***

DEDICATÓRIA

A dedicatória é opcional

AGRADECIMENTOS

O agradecimento é opcional

RESUMO

Um resumo de trabalho de conclusão de curso é do tipo informativo e deve conter somente um parágrafo. A estrutura do resumo deve conter essencialmente os seguintes tópicos: apresentar inicialmente os objetivos do trabalho (o que foi feito?), a justificativa (porquê foi feito) e, finalmente, os resultados alcançados. O resumo deve informar ao leitor todas as informações importantes para o que o leitor possa entender o trabalho desenvolvido, quais foram as finalidades, a metodologia que o autor utilizou e os resultados obtidos. Deve conter frases curtas, porém completas (evitar estilo telegráfico); usar o tempo verbal no passado para os principais resultados e presente para comentários ou para salientar implicações significativas. O resumo em português e inglês são obrigatórios e não devem passar de 200 palavras.

Palavras-chave: <Primeira palavra>, <segunda palavra>, <até 5 palavras>. < Obs.: as palavras-chave devem ser escolhidas com bastante rigor, pois devem representar adequadamente os principais temas abordados pela pesquisa.>

ABSTRACT

<Resumo em Inglês - Write here the abstract of your work>

Key-words:

LISTA DE FIGURAS

1	Exemplo de como inserir Figura	19
---	--	----

LISTA DE TABELAS

1	Modelo de como as tabelas devem ser inseridas no texto	19
---	--	----

LISTA DE ABREVIATURAS

SIGLA – NOME COMPLETO

LUMO – Laboratório de computação Móvel e Ubíqua

UbiComp – Computação Ubíqua

Sumário

1	INTRODUÇÃO	17
1.1	Definição do Problema	17
1.2	Premissas e Hipóteses	17
1.3	Objetivo geral	17
1.4	Objetivos específicos	17
1.5	Estrutura da monografia	18
2	CONCEITOS GERAIS E REVISÃO DA LITERATURA	19
3	METODOLOGIA	20
4	APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS	21
5	CONCLUSÕES E TRABALHOS FUTUROS	22
	REFERÊNCIAS	22
	ANEXO A - ANEXOS E APÊNDICES 1	24

1 INTRODUÇÃO

Faça aqui, uma introdução geral da área do conhecimento à qual o tema escolhido está ligado.

1.1 Definição do Problema

Dedique este tópico a esclarecer o que o pretende de fato com o seu esforço de pesquisa. Problema é a questão a ser respondida pelo trabalho, que motivou a sua realização. É uma questão que já tomou se formou em sua mente, derivada de teorias da área pesquisada e de sua observação sobre um fenômeno. Normalmente se utilizam os subitens abaixo como meios de se determinar claramente os objetivos, o que também colabora para a delimitação do escopo do trabalho. Está estreitamente ligado ao objetivo geral, que, normalmente, consiste em encontrar a resposta para o problema de pesquisa. O que você viu que é um problema que precisa de solução? É viável? Você consegue fazer? O problema é sempre uma dificuldade, uma lacuna.

1.2 Premissas e Hipóteses

A melhor forma de determinar o tema abordado é através de premissas e hipóteses. A hipótese consiste em uma afirmativa que você considera verdadeira e que vai provar ou buscar provar ao longo de seu trabalho. Outra forma é delimitando o problema em forma de uma pergunta de partida. As hipóteses apresentadas aqui são provadas no seu trabalho é o que chamamos de tese.

1.3 Objetivo geral

É a resposta ao problema especificado acima, ou seja, aquilo que se pretende fazer e que, depois de atingido, estará concluído o trabalho.. Alguns verbos utilizados para determinar o objetivo geral: contribuir / facilitar / subsidiar / propor / clarear / permitir / agregar / compreender.

1.4 Objetivos específicos

Os objetivos específicos detalham os objetivos gerais através de etapas ou fases de pesquisa. Devem ser utilizados verbos no infinitivo, assinalando as ações propostas para alcançar o objetivo geral. Os verbos utilizados aqui são os de ação, que serão utilizados na metodologia.

1.5 Estrutura da monografia

Neste item você vai descrever como está constituída a monografia, indicando o que será encontrado em cada uma das sessões seguintes.

2 CONCEITOS GERAIS E REVISÃO DA LITERATURA

Neste capítulo deve ser proporcionado o estado da arte / referencial teórico sobre o tema a que se refere o estudo. Um bom pesquisador não deve repetir trabalhos já concluídos ou que já estão em andamento. Por isso esta sessão é onde o autor demonstra até onde vai a pesquisa atual no campo de estudos em questão e estabelece as bases sobre as quais desenvolverá o estudo proposto.

A seguir são mostrados alguns exemplos de como deve-se inserir as figuras e tabelas. A Figura 01 mostra um exemplo de como inserir uma figura no texto. A Tabela 01 mostra o exemplo de como uma tabela deve ser inserida.



Figura 1: Exemplo de como inserir Figura

Tabela 1: Modelo de como as tabelas devem ser inseridas no texto

Índice	Coluna 01	Coluna 02	Coluna 03
Linha 01			
Linha 02			

3 METODOLOGIA

Aqui conterão os métodos e procedimentos adotados no desenvolvimento do trabalho. Esta é uma das sessões mais importantes pois demonstra o poder científico que foi utilizado para a pesquisa. Sem uma boa metodologia a pesquisa pode perder a validade. O pesquisador deve utilizar métodos ou técnicas aceitas pela comunidade científica na busca de provar suas hipóteses.

A metodologia escolhida deve ser aquela que mais se adéqua ao seu objeto de estudo e à abordagem aplicada. Há dois métodos principais: 1) quantitativo, que é o uso de instrumental estatístico, de dados numéricos; e 2) qualitativo, que se caracteriza pela qualificação dos dados coletados, durante a análise do problema.

4 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DOS RESULTADOS

Toda pesquisa deve apresentar uma análise sobre a investigação que foi realizada através da metodologia que foi aplicada. Nesta sessão é interessante inserir tabelas, gráficos, imagens que mostrem os resultados, análise de dados coletados, etc.

É interessante que nessa sessão o autor compare os seus resultados com os resultados de outros trabalhos existentes. Essa comparação aumenta a qualidade do trabalho e demonstra a relevância do mesmo.

Nesta sessão o autor pode/deve incluir as contribuições científicas desenvolvidas tais como artigos, patentes, livros e outras contibuições que foram publicadas ou estão em fase de publicação e que são parte do trabalho.

5 CONCLUSÕES E TRABALHOS FUTUROS

A conclusão deve conter os principais aspectos e contribuições de forma a finalizar o trabalho apresentado. Deve-se apresentar o que era esperado do trabalho através dos objetivos inseridos inicialmente e mostrar o que foi conseguido.

Não deve-se inserir um novo assunto na conclusão. Aqui o autor apresentará as próprias impressões sobre o trabalho efetuado.

É importante também que sejam identificadas limitações e problemas que surgiram durante o desenvolvimento do trabalho e quais as consequências do mesmo.

Os trabalhos futuros devem conter oportunidades de expansão do trabalho apresentado, bem como, novos projetos que puderam ser vislumbrados a partir do desenvolvimento do trabalho

REFERÊNCIAS

- [1] SOBRENOME, Nome. **Título do livro em negrito**. Cidade: Editora, ano.
- [2] SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Nome da revista em negrito**, volume, número, páginas, mês, ano.
- [3] SOBRENOME, Nome. Título do artigo. In: Nome do evento, Edição, Local do evento. **Anais eletrônicos...** Entidade patrocinadora do evento: Editora—, ano. CD-ROM.
- [4] SOBRENOME, Nome. **Título do capítulo**. In: Responsável pela organização do livro (Org.). Título do livro. Cidade: Editora, ano.
- [5] SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. ano. Dissertação (ou Tese) – Departamento acadêmico, Universidade, Cidade, ano.
- [6] SOBRENOME, Nome. Título. Cidade: Organização, ano. Disponível em: <http://***>. Acesso em: dia (não incluir o zero à esquerda) mês (usar abreviações) ano.

ANEXO A – ANEXOS E APÊNDICES 1

Anexos e apêndices são materiais adicionais, utilizados para complementar o texto, acrescentados ao final do trabalho, com a finalidade de esclarecimento ou de comprovação.

Apêndices são elaborados pelo autor e visam complementar uma argumentação. Os Anexos não são elaborados diretamente pelo autor e servem de fundamentação teórica, comprovação e ilustração (ex. mapas, leis, estatutos entre outros). Os apêndices devem aparecer antes dos anexos.