

**UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO - UNINOVE  
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - PPGA**

**NOME E SOBRENOME DO AUTOR**

**TESE & DISSERTAÇÃO – UNINOVE (SP\BRASIL):  
MODELO PARA MONOGRAFIAS DE MESTRADO E DOUTORADO.**

**São Paulo**

**2021**

**NOME E SOBRENOME DO AUTOR**

**TESE & DISSERTAÇÃO – UNINOVE (SP\BRASIL):  
MODELO PARA MONOGRAFIAS DE MESTRADO E DOUTORADO.**

Exame de Qualificação apresentado a Universidade Nove de Julho - UNINOVE, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Doutor em Administração.

Prof. Orientador: Dr. Nome do(a) Orientador(a) Vai Aqui  
Profa. Coorientadora: Dr. Nome do(a) Coorientador(a) Vai Aqui

**São Paulo  
2021**

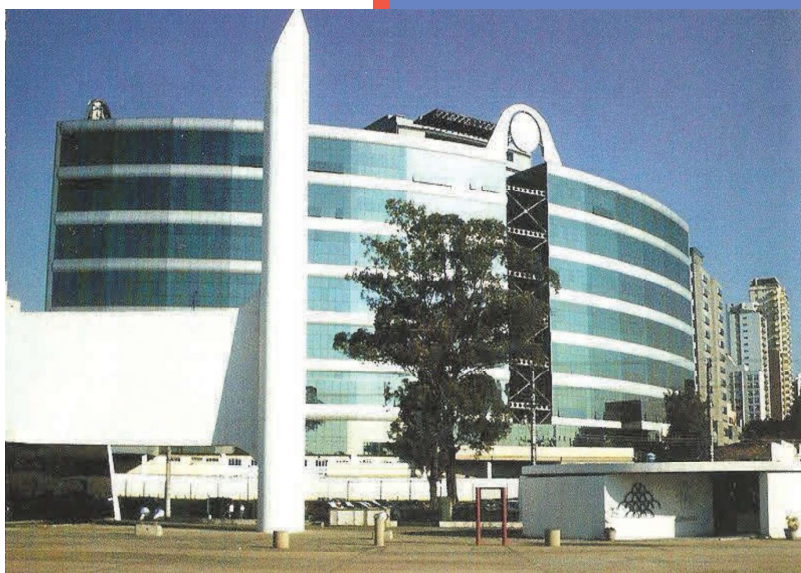
**ERRATA:**

De acordo com a NBR 14724:2011 é um elemento opcional. É a lista inserida após a folha de rosto que descreve eventuais erros do texto e suas respectivas correções, apresentada em folha avulsa acrescida ao trabalho depois de impresso Deve vir logo após a folha de aprovação.

***UNINOVE***



Coloque sua folha de aprovação aqui



Provavelmente a biblioteca da sua universidade lhe fornecerá um PDF com a ficha catalográfica definitiva após a defesa do trabalho. Quando estiver com o documento, salve-o como PDF no diretório do seu projeto e substitua todo o conteúdo de implementação deste arquivo pelo comando abaixo:

```
\begin{fichacatalografica}  
  \includepdf{ficha-catalografica.pdf}  
\end{fichacatalografica}
```

**Coloque sua ficha catalográfica  
escaneada aqui.**

**A dedicatória é opcional. Caso não deseje uma, deixar todo este arquivo em branco.**  
*Este trabalho é dedicado às crianças adultas que, quando pequenas, sonharam em se tornar cientistas.*

## AGRADECIMENTOS

A inclusão desta seção de agradecimentos é opcional, portanto, sua inclusão fica a critério do(s) autor(es), que caso deseje(em) fazê-lo deverá(ão) utilizar este espaço, seguindo a formatação de *espaço simples e fonte padrão do texto (sem negritos, aspas ou itálico)*.

**Caso não deseje utilizar os agradecimentos, deixar toda este arquivo em branco.**

*Begin at the beginning, the King said gravely, “and go on till you come to the end:  
then stop.”*

—Lewis Carroll, *Alice in Wonderland*



## RESUMO

---

Com a finalidade de auxiliar a comunidade acadêmica, em particular os alunos de mestrado e doutorado, desenvolvi esse material. Esse não é um material oficial da UNINOVE, porém foi desenvolvido com base no Manual de Trabalhos Acadêmicos da UNINOVE e normas da ABNT. Também utilizei o modelo desenvolvido pelo PPGI - UNINOVE e o modelo do ICMC-USP. Por ser um trabalho voluntário e não ser um instrumento oficial da instituição recomendo antes de utilizar consultar a sua instituição para averiguar se segue as normas exigidas. Apesar de ser feito com foco nos alunos da UNINOVE pode ser facilmente adaptado para outras instituições de ensino. Por fim, é importante ressaltar que esse modelo é para dissertações "tradicionais"(as que utilizam estudo único). Para monografias com múltiplos estudos esse modelo não se aplica.

**Palavras-chave:** UNINOVE, Dissertação, Doutorado, Mestrado, Estudo Único.

## ABSTRACT

---

With the purpose of helping the academic community, in particular the master and doctoral students, I developed this material. This is not official UNINOVE material but was developed based on the UNINOVE Academic Works Manual and ABNT standards. I also used the model developed by PPGI - UNINOVE and the ICMC-USP model. As it is voluntary work and is not an official instrument of the institution, I recommend that before using it to consult your institution to find out if it follows the required standards. Despite being made with a focus on UNINOVE students, it can be easily adapted to other educational institutions. Finally, it is important to emphasize that this model is for "traditional" dissertations (those that use a single study). For monographs with multiple studies, this model does not apply.

**Keywords:** UNINOVE, Dissertation, Doctorate Degree, Mater Degree, Single Study.

## SUMÁRIO

---

	<b>Páginas</b>
<b>Lista de Figuras</b>	<b>13</b>
<b>Lista de Algoritmos</b>	<b>14</b>
<b>Lista de Equações</b>	<b>14</b>
<b>Lista de Quadros</b>	<b>16</b>
<b>Lista de Abreviaturas</b>	<b>17</b>
<b>Lista de Tabelas</b>	<b>18</b>
<b>Lista de Símbolos</b>	<b>19</b>
<b>Lista de Mapas</b>	<b>20</b>
<b>1 Introdução</b>	<b>21</b>
<b>2 Referencial Teórico</b>	<b>22</b>
<b>3 Metodologia</b>	<b>23</b>
<b>4 Resultados</b>	<b>24</b>
<b>5 Conclusão</b>	<b>25</b>
<b>6 Capítulo Exemplo</b>	<b>26</b>
6.1 Como habilitar glossário . . . . .	26
6.1.1 Exemplo de como usar termos do Glossário . . . . .	26
6.2 Notas de rodapé . . . . .	27
6.3 Hierarquia de seções . . . . .	27
6.4 Exemplo de figuras . . . . .	28
6.5 Exemplo de expressões matemáticas . . . . .	29
6.6 Exemplo de quadro e tabela . . . . .	30
6.7 Exemplo de mapas . . . . .	31
6.8 Exemplo de Índice Remissivo . . . . .	33
<b>Referências Bibliográficas</b>	<b>34</b>
<b>Apêndice A</b>	<b>35</b>

<b>Apêndice B</b>	<b>36</b>
<b>Anexo A</b>	<b>38</b>
<b>Anexo B</b>	<b>39</b>
<b>Índice Remissivo</b>	<b>40</b>

## LISTA DE FIGURAS

---

Figura 1 – Estrutura de Trabalhos Acadêmicos . . . . .	28
--	----

## LISTA DE ALGORITMOS

---

Algoritmo 1 – ESPERANÇA . . . . .	32
-----------------------------------	----

## LISTA DE EQUAÇÕES

---

Equação 1 – Equation number 1 . . . . . 29

LISTA DE QUADROS

---

Quadro 1 – Quadro de Exemplo . . . . . 30



## LISTA DE ABREVIATURAS

---

MM	Morfologia matemática
CC	Componente conexo
EE	Elemento estruturante
MS	Mumford-Shah
<i>poset</i>	Acrônimo para a expressão em inglês <i>partially ordered set</i> (em português: conjunto parcialmente ordenado)
<i>pixel</i>	Acrônimo para a expressão em inglês <i>picture element</i> (em português: elemento da imagem)

**LISTA DE TABELAS**

---

Tabela 1 – Tabela de Exemplo . . . . . 30

## LISTA DE SÍMBOLOS

---

### CONCEITOS BÁSICOS

- $\mathbb{Z}$  Conjunto dos números inteiros
- $\mathbb{N}$  Conjunto dos números naturais
- $\mathbb{R}^+$  Conjunto dos números reais positivos

### IMAGENS

- $f$  Variável que representa uma imagem
- $\mathcal{D}$  Conjunto que representa o domínio da imagem
- $\mathbb{K}$  Conjunto que representa o contradomínio da imagem

## LISTA DE MAPAS

---

Mapa 1 – Mapa do Brasil . . . . . 31

**Resumo do capítulo**

*As seções e subseções são configuradas de acordo com a norma ABNT adotada pela UNINOVE (tamanho da fonte, espaçamento...). As numerações de página estão alinhadas a direita no header.*

Introdução é a parte inicial do texto que deve apresentar o assunto, elementos essenciais e metodologia aplicada para o desenvolvimento do trabalho.

É importante que o texto seja redigido de forma clara e desperte o interesse do leitor. Recomenda-se que seja a última parte a ser escrita no trabalho.

---

## REFERENCIAL TEÓRICO

---

### **Resumo do capítulo**

*As seções e subseções são configuradas de acordo com a norma ABNT adotada pela UNINOVE (tamanho da fonte, espaçamento...). As numerações de página estão alinhadas a direita no header.*

A revisão bibliográfica, ou revisão da literatura, é uma análise meticulosa e ampla das publicações correntes em uma determinada área do conhecimento. Segundo o Manual de produção de textos acadêmicos e científicos, "As pesquisas de revisão bibliográfica (ou revisão de literatura) são aquelas que se valem de publicações científicas em periódicos, livros, anais de congressos etc., não se dedicando à coleta de dados in natura, porém não configurando em uma simples transcrição de ideias. Para realizá-la, o pesquisador pode optar pelas revisões de narrativas convencionais ou pelas revisões mais rigorosas ([WIKIPÉDIA, 2021](#)).

**Resumo do capítulo**

*A metodologia é o estudo dos métodos. Isto é, o estudo dos caminhos para se chegar a um determinado fim. Com o objetivo de analisar as características dos vários métodos indispensáveis tais como: avaliar capacidades, limitações e criticar os pressupostos quanto sua utilização.*

**Resumo do capítulo**

*Coloque neste capítulo os resultados da pesquisa.*



**Resumo do capítulo**

*Coloque neste capítulo as considerações finais da pesquisa.*

**Resumo do capítulo**

*Esse é apenas um capítulo de demonstração. Inserir alguns comandos em  $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$  para desenvolvimento deste modelo. Não há necessidade de deletar o material que está neste capítulo, apenas vá no arquivo `principal.tex` e comente (coloque o símbolo: `%`) na linha onde está o nome do arquivo que representa esse capítulo (`exemplo.tex`).*

**6.1 COMO HABILITAR GLOSSÁRIO**

1. No preambulo do arquivo `\principal.tex` (em: `% glossário...`) habilitar:
  - (a) `IfSubStringInString`
  - (b) `usepackage{glossaries}`
  - (c) `makeglossaries`
  - (d) `31_glossario`
2. No corpo do arquivo `\principal.tex` (procurar no final da página) habilitar:
  - (a) `\printglossaries`
3. No arquivo `31_glossario.tex`:
  - (a) Escreva as entradas (expressões) para o glóssario.
  - (b) siga o exemplo da página ou acesse a [página no Overleaf](#) para maiores detalhes.
  - (c) **Atenção:** coloque primeiro a expressão no Glossário (arquivo: `31_glossario.tex`) antes de usar no texto principal.

**6.1.1 EXEMPLO DE COMO USAR TERMOS DO GLOSSÁRIO**

## 6.2 NOTAS DE RODAPÉ

Esse documento foi desenvolvido com base no modelo do PPGI-UNINOVE<sup>1</sup>, de autoria de Charles Ferreira Gobber. É uma extensão do template do IME-USP<sup>2</sup> desenvolvido pelo professor Jesús P. Mena-Chalco.

*Para saber mais sobre nota de rodapé acesse [Overleaf](#).*

## 6.3 HIERARQUIA DE SEÇÕES

- \chapter
  - \section
    - \* \subsection
      - \subsubsection

---

<sup>1</sup>Universidade Nove de Julho

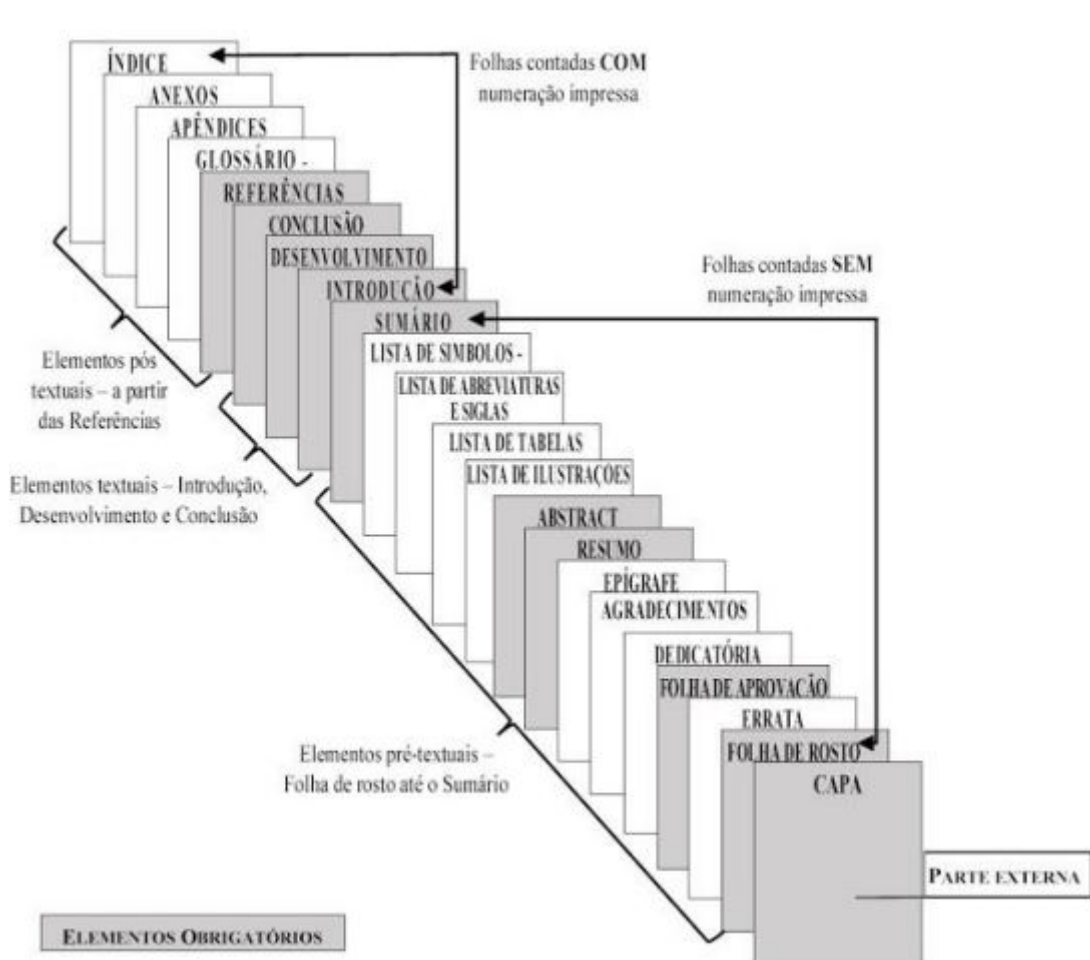
<sup>2</sup>Instituto de Matemática e Estatística

## 6.4 EXEMPLO DE FIGURAS

Consideram-se figuras os desenhos, mapas, esquemas, gráficos, fórmulas, modelos, fotografias, diagramas, fluxogramas, organogramas, entre outros.

Pelas normas da ABNT as figuras devem ser adicionadas com um título em cima e a fonte em baixo. Depois deve ser referenciada no texto o mais próximo possível. **Todas figuras inseridas devem ser referenciadas**, por exemplo (Figura 1). Neste documento, organize as figuras na pasta *figuras*.

**Figura 1** – Estrutura de Trabalhos Acadêmicos



Fonte : Manual de Trabalhos Acadêmicos UNINOVE

Maiores detalhes de como customizar figuras, inserir figuras no meio do texto, rotacionar etc consultar os materiais:

- [IMEC-UNICAMP Notas de Aula L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X](#), página 26.
- [L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X para Matemática - Departamento de Matemática UEL](#), página 60.

**6.5 EXEMPLO DE EXPRESSÕES MATEMÁTICAS**

$$a = b \tag{1}$$

Equação 1

- **Sites interessantes para expressões e símbolos matemáticos:**
  - [Mathematical expressions - Overleaf](#).
  - [Short Math Guide for L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X](#)
  - [User's Guide for the amsmath Package](#)
  - [IMEC-UNICAMP Notas de Aula L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X](#)

## 6.6 EXEMPLO DE QUADRO E TABELA

Quadros são formados por linhas verticais e horizontais, deem ter todas extremidades fechadas e, geralmente, são utilizados para **dados qualitativos**.

A diferença do quadro pra tabela é que o quadro tem linhas verticais. Quadro 1

**Quadro 1** – *Quadro de Exemplo*

Country List			
Country	ISO ALPHA 2	ISO ALPHA 3	ISO Code
Afghanistan	AF	AFG	004
Aland Islands	AX	ALA	248
Albania	AL	ALB	008
Algeria	DZ	DZA	012
American Samoa	AS	ASM	016
Andorra	AD	AND	020
Angola	AO	AGO	024

Fonte : Adaptado de [Overleaf](#)

Se usar o comando `fonte` dentro do ambiente da tabela a "fonte" fica centralizada, caso contrário fica fora.

- Para maiores detalhes de como fazer quadros veja:
  - [Comunicação Científica em Física](#).

Enquanto os quadros são fechados e apresentam dados qualitativos, as tabelas são abertas e apresentam dados estatísticos numéricos. Linhas horizontais só se admitem no cabeçalho e no rodapé.

- **Não deve figurar dados em branco:**
  - Traço indica dado inexistente
  - Reticências indicam dado desconhecido
  - Zero deve ser usado quando o dado for menor que a metade da unidade adotada para a expressão do dado

A ilustração a seguir (Tabela 1) é um exemplo de quadro, pelas normas da ABNT.

**Tabela 1** – *Tabela de Exemplo*

Audio	Audibility	Decision	Sum of Extracted Bits						
Police	5	soft	1	-1	1	1	-1	-1	1
		hard	2	-4	4	4	-2	-4	4
Beethoven	5	soft	1	-1	1	1	-1	-1	1
		hard	8	-8	2	8	-8	-8	6
Metallica	5	soft	1	-1	1	1	-1	-1	1
		hard	4	-8	8	4	-8	-8	8

Fonte : Adaptado de [Creating Tables with L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X](#)

## 6.7 EXEMPLO DE MAPAS

Inserir o mais próximo do texto a que se referem. No topo da imagem inserir o título. Centralizar imagem, título, legenda e fonte. Utilizar fonte 10. Na parte inferior citar a fonte (mesmo que seja o próprio autor).

O Mapa 1 representa as UFs do Brasil.

**Mapa 1** – *Mapa do Brasil*



Fonte : Google

Exemplo de pseudocódigo utilizando o pacote `algorithm2e`:

---

**Algoritmo 1:** ESPERANÇA

---

**Entrada:**  $S, \eta, U$

**Saída:** Número esperado de nós atingidos

```
1 início
2    $\sigma(S) = 0$ 
3   para cada  $u \in S$  faça
4      $\sigma(S) \leftarrow \sigma(S) + \text{BACKTRACK}(u, \eta, W, U)$ 
5   fim
6 fim
7 retorna  $\sigma(S)$ 
```

---



## 6.8 EXEMPLO DE ÍNDICE REMISSIVO

Para criar um índice remissivo devemos usar o pacote `makeidx` e dar o comando `backslashmakeindex` no preâmbulo do documento para inicializá-lo.

Cada entrada do índice é adicionada logo após a ocorrência da mesma da seguinte forma:

`backslash{chave}`, onde a *chave* é o texto que aparecerá no índice (com a página correspondente). Se uma mesma chave aparecer mais de uma vez no texto ela aparecerá uma única vez no índice, com os números das páginas das ocorrências. É possível incluir suentradas e s subsubentradas de uma entrada colocando ""entre elas.

Para maiores detalhes acesse o documento online: [Minicurso de L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X](#). Ou [Aprenda a criar um índice remissivo no L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X](#).

Exemplo:

- é um equipamento responsável por amplificar o sinal óptico proveniente do transmissor de vídeo.
- do inglês *Erbium Doped Fiber Amplifier*.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

---

WIKIPÉDIA. *Revisão bibliográfica* — *Wikipédia, a enciclopédia livre*. 2021. [Online; accessed 6-abril-2021]. Disponível em: <[https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Revis%C3%A3o\\_bibliogr%C3%A1fica&oldid=60842909](https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Revis%C3%A3o_bibliogr%C3%A1fica&oldid=60842909)>. Citado na pág. 22.

De acordo com a NBR 14724:2011 é um elemento opcional. É o texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Deve ser apresentado em folha própria com numeração contínua à do texto principal, na qual deve ser colocado a palavra Apêndice em letra maiúscula e a letra de identificação, seguidos de travessão e em letra minúscula o título do apêndice.

## Esse é apenas um exemplo de como um pdf é anexado

Conteúdo meramente ilustrativo

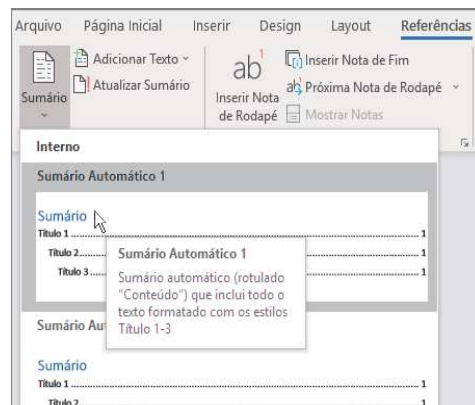
Não é necessário aguardar até que suas páginas sejam finalizadas; Inserir um sumário pode ser a etapa inicial na criação de seu documento. A medida que as páginas do documento se desenvolvem, o Word ajuda a manter o sumário atualizado.

*Este documento não é apenas para leitura, é para experimentar também. Veja o texto **Experimente** em vermelho ao longo deste documento para que você aprenda fazendo.*

## Inserir sumário

Para adicionar um *sumário*, veja onde você quer colocá-lo. O Word fará o trabalho pesado.

**Experimente:** Pressione Enter após o primeiro parágrafo do documento para obter uma nova linha. Em seguida, acesse a guia **Referências**, selecione **Sumário** e escolha um Sumário da galeria.



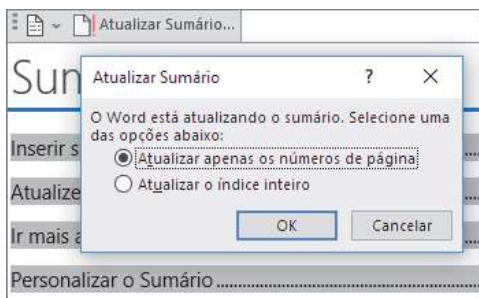
*Pronto!* O Word encontrou os títulos deste documento e adicionou um Sumário.

## Atualize quando algo mudar

O trabalho pesado não para com a criação do Sumário. O Word é inteligente o suficiente para ver onde as coisas estão, por você. Quando algo mudar, basta atualizar o Sumário.

**Experimente:** Atualize o Sumário.

1. Coloque o cursor depois do parágrafo que termina com "quando algo mudar, basta atualizar o Sumário" (acima), e pressione Ctrl + Enter para enviar esta seção para a página 3.
2. Vá para o Sumário e clique em qualquer lugar.. Clique em **Atualizar Sumário** e clique em **Ok (Atualizar apenas os números de página)** é selecionado por padrão).



O Word atualizou a entrada para *Atualizar quando algo mudar* da página 2 até a página 3.

## Usar estilos de títulos

A magia Sumário está nos estilos usados para formatar os títulos. O título desta seção, *Usar estilos de títulos*, pode se parecer com um título, mas não atua como um. É formatado em partes (tamanho da fonte, sublinhado) em vez de ser formatado com um estilo. Veja que ele não está no Sumário adicionado? Para adicionar um título a um Sumário, ele precisa estar formatados com o Estilo de Título 1.

**Experimente:** Atualizar o estilo e, em seguida, atualizar o Sumário.

1. Clique no título acima (*Usar estilos de títulos*), certifique-se apenas de clicar, não selecione nada.
2. Na guia **Página Inicial**, localize **Estilos** e selecione **Título 1** (atalho de teclado: Alt+Ctrl+1).
3. Atualize o Sumário como fez antes, mas desta vez, selecione **Atualizar o índice inteiro** (em vez de **atualizar apenas os números de página**) já que mais do que os números das páginas foram alterados.

O Word agora sabe que o parágrafo é um título e o inclui no Sumário.

## Ir mais além do que o Título 1

Quer mais níveis no Sumário? Aqui é onde o restante dos estilos de Título entram. Marcar subtítulos em seu documento com Título 2, títulos de nível inferior com Título 3 e assim por diante.

## ANEXO A

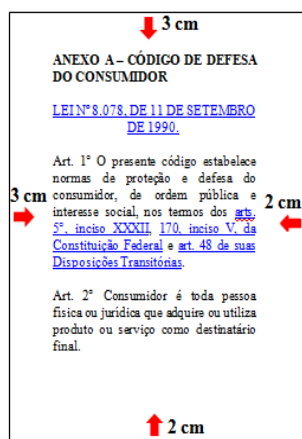
---

De acordo com a NBR 14724:2011 é um elemento opcional. É o texto ou documento não elaborado pelo autor, que contribui para fundamentação, comprovação e ilustração do trabalho. Deve ser apresentado em folha própria com numeração contínua à do texto principal, na qual deve ser colocado a palavra Anexo em letra maiúscula e a letra de identificação, seguidos de travessão e em letra minúscula o título do anexo.

### 3.3.4 Anexos

De acordo com a NBR 14724:2011 é um elemento opcional. É o texto ou documento não elaborado pelo autor, que contribui para fundamentação, comprovação e ilustração do trabalho. Deve ser apresentado em folha própria com numeração contínua à do texto principal, na qual deve ser colocado a palavra Anexo em letra maiúscula e a letra de identificação, seguidos de travessão e em letra minúscula o título do anexo.

Exemplo:



Exemplo de Anexo

## 4 CITAÇÕES

Como mencionado anteriormente Citação é a menção no texto, de uma informação extraída de outra fonte, podendo ser uma transcrição ou paráfrase direta ou indireta ela ser escrita ou oral. Além das regras gerais a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) institui também, regras para o uso de citações no corpo do texto, a norma NBR 10520:2002.

As citações podem estar localizadas no texto chamado de Sistema Alfabético ou no rodapé do trabalho chamadas de Sistema Numérico e pode ser: direta, indireta ou citação de citação.

## ÍNDICE REMISSIVO

---

Amplificador ótico, 33

Amplificaro ótico

EDFA, 33